RADA GMINY
DĘBOWIEC
43-426 Dębowiec, ul. Katowicka 6
tel. 033 856 72 85; 856 22 41

UCHWAŁA NR 286/XXXII/2013
RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U z 2010r. Nr 234 poz 1536 z późn. zm) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Dębowiec

- uchwala: -

§ 1. 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Matejczuk

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marian Matejczuk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 286/XXXII/2013

Rady Gminy Dębowiec

z dnia 29 listopada 2013 r.

Program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;

3) zakres przedmiotowy programu;

4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;

5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2014;

4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;

5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Dębowiec i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Dębowiec;

3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Dębowiec poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;

5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;

6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;

Rozdział 3.
Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. 1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;

3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;

4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;

5) wspólną realizację zadań publicznych;

6) promocję działalności organizacji pozarządowych;

7) rozwój i promocję wolontariatu;

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

7) pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,

8) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

9) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych,

10) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,

11) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

§ 6. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4.
Zasady współpracy z organizacjami

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Dębowiec, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2014:

1. **z zakresu kultury i sztuki**

1) Wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych.

2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :

a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów, warsztatów tanecznych

b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji.

2. **z zakresu kultury fizycznej i sportu**

1) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :

prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,

bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacja zadania publicznego,

2) Upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez :

organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym

3. **z zakresu turystyki**

1) Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy

takie jak :

a) imprezy turystyczno – krajoznawcze (górskie, piesze, rowerowe, marsze na orientację),

b) organizowanie konkursów, turniejów o tematyce wiedzy krajoznawczo-turystycznej,

4. **z zakresu ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności:**

Organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia.

5. **z zakresu ochrony środowiska**

1) organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci i młodzieży a w szczególności:

- zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji,
- segregacji odpadów komunalnych,
- ochrony środowiska naturalnego.

2) stworzenie sieci szlaków, mających na celu promowanie i udostępnianie pomników przyrody naszej gminy, z opracowaniem informatora dla Gminy,

3) przybliżenie mieszkańcom informacji na temat najcenniejszych walorów przyrodniczych Gminy

6. **zadania na rzecz osób niepełnosprawnych**

1) organizowanie imprez turystyczno – sportowo – rekreacyjnych,

2) rehabilitacja uzupełniająca dla dzieci niepełnosprawnych.

7. **aktywizacja mieszkańców Gminy pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą**

Wspieranie realizacji programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych

i poszukujących pracy.

Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2014.

Na realizację Programu współpracy w roku 2014 przeznaczona zostanie kwota **20 000zł.**

Rozdział 6.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) 2 pracowników Urzędu Gminy Dębowiec

2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych;

§ 10. 1. Przedstawicieli Urzędu Gminy Dębowiec do komisji konkursowej proponuje Sekretarz Gminy Dębowiec.

2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Gminy Dębowiec powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 11. 1. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert adres e-mail.

2. Informację o naborze kandydatów do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

1) datę do kiedy należy zgłaszać kandydatury;

2) zasady zgłaszania kandydatur;

3) zasady wyboru kandydatów;

4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana przez maksymalnie jedną osobę.

5. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji konkursowej

6. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 12. 1. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji. Oświadczenie od kierownika komisji odbiera Wójt Gminy Dębowiec.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Dębowiec.

4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:

1) będącego przedstawicielem Urzędu Gminy – nowego członka proponuje niezwłocznie Sekretarz Gminy;

2) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w § 11

5. Nowych członków powołuje Wójt Gminy Dębowiec w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Dębowiec.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Dębowiec wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 14. 1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

1) oceniają jej poprawność formalną,

2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 15. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 16. 1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 17. 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

4. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Dębowiec na podstawie protokołu komisji oceniającej oferty.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 18. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Dębowiec w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Dębowiec.

2. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział 7.
Sposób oceny realizacji programu

§ 19. 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,

5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,

7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,

8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,

9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,

10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Dębowiec w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Dębowiec.

Rozdział 8.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr 343/XLII/2010 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1) Konsultacje przewidywały formę bezpośredniego spotkania.

2) Informację o podejmowanych konsultacjach opublikowane zostały na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowiec w dniu 28 października 2013r.

3) Uczestnicy konsultacji mogli zapoznać się z projektem uchwały podczas zorganizowanego spotkania.

4) termin wyrażenia opinii wynosił 7 dni (od dnia 28 października 2013r. do dnia 3 listopada 2013r.)

5) Po przeprowadzeniu bezpośredniego spotkania sporządzany został protokół zawierający temat konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleń i zgłoszonych opinii.

3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2. w dniu 4 listopada 2013r.

Zgodnie z treścią ogłoszenia bezpośrednie spotkanie z organizacjami zaplanowane zostało na dzień 31 października 2013r. Na spotkanie nie zgłosiła się żadna z organizacji, nie wpłynęła też żadna opinia. Nie przedstawienie opinii, o której mowa w uchwale wymienionej w ust.2 w terminie określonym w zawiadomieniu o konsultacjach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia. Z uwagi na powyższe do projektu niniejszej uchwały nie wprowadzono żadnych zmian. Konsultacje uważa się za ważne.

Rozdział 9.
Okres realizacji programu

§ 21. Program realizowany będzie w 2014r.